THỜ PHƯỢNG THỰC HÀNH - TỔ CHỨC TRUYỀN GIẢNG QUA ÂM NHẠC

☐ **Kinh Thánh: Thi Thiên 98:5-8**

5 Khá dùng đàn cầm và giọng ca mà hát ngợi khen Đức Giê-hô-va!
6 Hãy lấy còi và tiếng kèn mà reo mừng trước mặt Vua, tức là Đức Giê-hô-va!
7 Nguyện biển và muôn vật ở trong biển, thế gian cùng những người ở trong thế gian đều nổi tiếng ồn ào lên!
8 Nguyện các sông vỗ tay, núi non cùng nhau hát vui mừng trước mặt Đức Giê-hô-va!

GIỚI THIỆU

Trong bất kỳ cuộc truyền giảng nào âm nhạc cũng đóng một vai trò quan trọng. Chẳng hạn các chiến dịch giảng Tin Lành của mục sư Billy Graham thế kỷ 20 khắp nơi trên thế giới, con trai ông Franklin Graham tại Hà Nội tháng 12/2017 (4,621 người tiếp nhận Chúa), các chiến dịch truyền giảng Tin Lành tại Phi Châu lên đến hàng triệu người của MS Reinhard Bonnke. Thậm chí các chương trình đại hội của Convetion Baptist tại Hoa Kỳ tại các sân vận động vẫn đưa âm nhạc vào chương trình thờ phượng rất hữu hiệu, hấp dẫn. Các chương trình dù lớn hay nhỏ đều phải được chuẩn bị có hệ thống và tổ chức.

I. PHÂN NHỎ VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM TRONG CHƯƠNG TRÌNH

Tùy theo nhu cầu Hội Thánh địa phương, vùng mà các phân ban có thể nhiều hơn hay ít hơn.

1. Ban cầu nguyện:

☐ Ban hiệp nguyện của Hội Thánh (tại địa phương) hay các HT (nếu là chương trình chung)

☐ Ban cầu nguyện cho chương trình: lập tổ cầu nguyện cho chương trình truyền giảng. Điển hình tại VN các chương trình truyền giảng quy mô lớn có ban cầu nguyện cho diễn giả, khách tham dự đang khi diễn ra chương trình. Các tổ cầu nguyện tuần hành (prayer walk) theo cách chiếm thành Giê-ri-cô cũng được thiết lập.

☐ Ban cầu nguyện tiếp ứng (kết hợp) cho những trường hợp nan giải tâm linh cần được giải cứu, giải quyết.

2. Ban tiếp tân (đón khách mời, chỉ dẫn) sự tiếp đón thân thiện khiến quan khách đến tham dự thấy thích thú, gần gũi là cách "ghi bàn" đầu tiên của buổi truyền giảng.

3. Nhân sự tiếp cận giúp đỡ thân hữu; lấy thông tin tân tín hữu. Các thân hữu thường ngỡ ngàng, lúng túng. Họ luôn cần có cảm giác "an toàn" và thoải mái ở một chỗ mới

4. Ban y tế

5. Ban hậu cần (rất nhiều vai trò và trách nhiệm)

6. Ban trật tự

7. Ban kỹ thuật & media: âm thanh, ánh sáng, trình chiếu, kỹ thuật viền về điện, quay film, trực tiếp (live stream) trên các phương tiện mạng xã hội.

8. Ban âm nhạc, ban thờ phượng, những người phục vụ trong phần âm nhạc chương trình (đạo diễn, hậu đài, ca sĩ, ca đoàn, đội múa, hoạt cảnh, nhạc công, nhạc sĩ, trang trí sân khấu, dựng sân khấu)

Còn rất nhiều các ban ngành khác nhau tuy nhiên trong phạm vi đề tài này chúng ta chỉ bàn đến những điều liên quan đến âm nhạc.

II. CHUẨN BỊ CHƯƠNG TRÌNH

1. Chương trình luôn cần có một đạo diễn, phối trí viên, điều phối viên, trưởng ban âm nhạc.

- ***Vai trò đạo diễn***: kiến tạo chương trình, có thể nắm toàn bộ các trách nhiệm liên quan để điều phối phân công (âm thanh, ánh sáng, trang trí sân khấu, âm nhạc, ca đoàn, ca sĩ, các tiết mục tham gia)

- ***Phối trí viên, điều phối viên*** (cũng có thể là một đạo diễn chương trình) tuy nhiên ở vào vị trí này thường được phân công trách nhiệm bởi tổng đạo diễn chương trình.

- ***Công việc của điều phối viên chương trình:*** đôn đốc, nhắc nhở các diễn viên tham gia chương trình vào vị trí sẵn sàng ở ngay phần cánh gà sân khấu.

2. Cần có một tổng phổ chương trình với phần chi tiết đã phân công. Xin xem minh họa dưới đây.

Tên bài hát Hay tiết mục	**Ca sĩ | diễn viên**	**Thời điểm trong chương trình**	**Microphone (số hay màu)**	**Live band (ban nhạc)**	**Ánh sáng**	**Powerpoint (trình chiều)**
1. ***My tribute***	Anh HT	7:40 PM	Wireless Mic (số 1) ca sĩ	Live band (unmute nhạc cụ)	- Đèn nền (nửa bài, đổi nền khác) - Spotlight	- Chiếu cho ca sĩ. - Chiếu ảnh nền
2. MC xuất hiện	(ca sĩ QH chuẩn bị)	7:45-7:50 PM	Wireless 6	(mute mic số 1 đến 5) - keyboard 1 lót nhạc nhẹ.	- Dàn đèn treo số 1 (ánh sáng đủ màu)	- Chiếu hình nền (112)

3. Thời lượng lý tưởng cho một chương trình là bao lâu? *(thường là tổ chức tại nhà thờ)*

☐ Đừng kéo dài quá 2 tiếng (120 phút)

☐ Lý tưởng nhất là 90 phút (1 tiếng rưỡi)

☐ Thử áp dụng phương cách: giảm phần hát lúc đầu, để dành thời gian cho diễn giả. Nếu phần đầu quá dài, đến lúc diễn giả bắt đầu thì một số thân hữu thấy trễ, hoặc mệt phải ra về. Tuy nhiên, sau bài giảng là phần ca nhạc đặc sắc.

☐ Thời lượng bài giảng và kêu gọi lý tưởng vào khoảng 25 đến 30 phút.

4. Các tiết mục chương trình

4.1 Các tiết mục đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, ca đoàn phải phù hợp với chủ đề truyền giảng.

4.2 Các bài hát cần phải có ít nhất 1 tháng để tập luyện giữa ban nhạc và ca sĩ.

4.3 Có thể tìm các nguồn bài phối hòa âm cho ban nhạc tại website: www.daviddong.net ; www.hoithanhvuonnhoaz.com.

4.4 Ca đoàn: cần thu mẫu để các bè tập luyện cho thật tốt, không mất thời gian để ráp lại

4.5 Đối với khán thính giả sẽ rất thú vị khi xem LIVE một chương trình. Nên hạn chế sử dụng soundtrack. Nếu ban nhạc HT có thể chơi live hãy dành thời gian đầu tư tập luyện trước.

5. Ban âm thanh, ánh sáng và media:

5.1 Làm việc theo sự phân công đã ghi sẵn trong Tổng phổ chương trình. Ban âm thanh cần trang bị talkie walkie để tiện liên lạc, trao đổi với nhau.

5.2 Tổ media: chuẩn bị các powerpoint bài hát, trình chiếu, video clip, video soundtrack...

5.3 Ban âm thanh chu toàn trách nhiệm về âm thanh. Tránh các sự cố đáng tiếc như phát lộn nhạc nền, không kiểm tra trước nên giữa chừng nhạc bị dừng...

5.4 Yêu cầu một sự tổng dợt chương trình toàn diện để rút kinh nghiệm và tập cho tất cả các tiết mục chương trình. Phải ghi chú những cần thiết xuống.

6. Người dẫn chương trình (mc/master of ceremonies)

- Chương trình truyền giảng luôn cần một người dẫn chương trình đầy ơn giữa các tiết mục. Vai trò này hơn cả mc bên ngoài không chỉ đòi hỏi về kiến thức lời Chúa, sáng tạo, tự nhiên nhưng phải là một người cầu nguyện để đầy dẫy Đức Thánh Linh.

- Xác định chương trình có mc khác với lời vọng, lại càng không giống mô hình một chương trình thờ phượng (vì người hướng dẫn thờ phượng dẫn các bài hát)

III. NHỮNG CẦN TRÁNH KHI THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

1. Tránh việc để thời gian "chết" giữa hai tiết mục, dưới đây là những nguyên do:

- Đợi mc nêu tên hay tiết mục rồi mới chuẩn bị.

- Thiếu tự tin

- Không quan sát các tiết mục chương trình trong tờ chương trình.

2. Thay đổi tiết mục hay bài hát vào giờ chót. Không bổ sung tiết mục vào giờ chót.

3. Tập trung trễ, đến không đúng giờ quy định. Thông thường tất cả mọi người tham gia chương trình cần có thời gian chuẩn bị, cầu nguyện cùng nhau, luyện thanh, thử âm thanh, thử nhạc cụ.

4. Tránh góp ý trực tiếp cùng bạn diễn, hãy nói với trưởng ban nhạc, đạo diễn chương trình hay người có trách nhiệm.

5. Không thường xuyên tập luyện nhưng lại có mặt để tham gia ban hát hay tham gia chương trình. Người lãnh đạo cần có nội quy và quy ước, kỷ luật cho chương trình.

6. Không nên tin vào các thiết bị. Phải có phương án dự phòng. Chẳng hạn, máy chiếu có thể bị trục trặc không hoạt động nên ban hát phải chuẩn bị bản copy các bài hát phòng khi có sự cố, chương trình vẫn tiếp diễn.

7. Ca sĩ cần phải thuộc lời bài hát để diễn tả dễ dàng.

8. Nhạc công không chỉ là người đàn mà còn là người thờ phượng.